

उत्तराखण्ड शासन
सचिवालय प्रशासन (अधिकारी) अनुभाग-1
संख्या- । ३२१/XXXI(1) / 2011
देहरादून : दिनांक । १ जनवरी, 2011

अधिसूचना

उत्तराखण्ड कार्य (बटवारा) नियमावली, 2003 के नियम- 2 के प्राविधानों के अधीन श्रम एवं सेवायोजन विभाग के अन्तर्गत गठित 'प्रशिक्षण प्रखण्ड' को तथा शिक्षा विभाग के अन्तर्गत गठित 'तकनीकी शिक्षा अनुभाग'-8 को पृथक करते हुए 'प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग' तथा उसके अन्तर्गत 'प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग' एतदद्वारा तात्कालिक प्रभाव से गठित किये जाने की श्री राज्यपाल राहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

- 2- उपरोक्तानुसार गठित 'प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा विभाग' को विभागीय कोड संख्या XLI तथा उसके अन्तर्गत गठित अनुभाग को अनुभागीय कोड संख्या- XLI-1 आवंटित किया जाता है।
- 3- उपरोक्तानुसार गठित विभाग/अनुभाग में संलग्न परिशिष्ट के अनुसार कार्यों का आवंटन किया जाता है।
- 4- उत्तराखण्ड सचिवालय के विभागों/अनुभागों के मध्य कार्य आवंटन विषयक सचिवालय प्रशासन विभाग के कार्यालय ज्ञाप संख्या- 1093/XXXI(1) 2006, दिन 28 अगस्त, 2006 को उक्त सीमा तक संशोधित समझा जाय।

सुमाष कुमार
मुख्य सचिव

संख्या- । ३२१/XXXI(1) / 2011, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 1- समस्त प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 2- प्रमुख सचिव मार्ग सुख्यमंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 3- प्रमुख सचिव, विधान सभा, उत्तराखण्ड शासन।
- 4- सचिव श्री राज्यपाल, उत्तराखण्ड शासन।
- 5- समस्त आयुक्त/जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड शासन।
- 6- निदेशक तकनीकी शिक्षा/प्रशिक्षण, उत्तराखण्ड।
- 7- समस्त निजी सचिव, मार्ग मंत्री, उत्तराखण्ड शासन।
- 8- समस्त अपर सचिव/संयुक्त सचिव/उप सचिव/अनु सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 9- संयुक्त निदेशक, मुद्रण एवं लेखन समग्री, राजकीय प्रेस रुड़की।
- 10- सचिवालय के समस्त अनुभाग।
- 11- वैभागीय आदेश पुस्तिका।

आज्ञा से,
१०२१/१०८
(एम०एच० खान)
सचिव।

XLI-प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

- (1) राजकीय पालीटेक्निकों के समूह 'क' एवं 'ख' के कार्मिकों से संबंधित समस्त अधिष्ठान कार्य
उ0प्र0, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लिपिक वर्गीय, सेवा नियमावली— 1986।
उ0प्र0, प्राविधिक शिक्षा विभाग, अराजपत्रित, प्राविधिक सेवा नियमावली—1988।
उ0प्र0, प्राविधिक शिक्षा विभाग, राजपत्रित, अधिकारी, सेवा नियमावली—1990।
उ0प्र0, प्राविधिक शिक्षा राजपत्रित अधिकारी सेवा (प्रथम संशोधन) नियमावली— 1998।
- (2) सेवासंवर्गों के अधिष्ठान सम्बन्धी समस्त कार्य जिसमें निम्न सम्मिलित हैं :—
 - (i) उत्तर प्रदेश राज्य प्रशिक्षण सेवानियमावली, 1981 (प्रधानाचार्य)
 - (ii) उत्तर प्रदेश श्रम विभाग प्रशिक्षण (फोरमैन कार्यदेशक) सेवानियमावली, 1994
 - (iii) उत्तराखण्ड अनुदेशक सेवानियमावली, 2003
 - (iv) उ0प्र0 रा0आ०प्र0 संस्थान कार्यशाला परिचर और भण्डार परिचर सेवानियमावली, 1998
 - (v) उत्तर प्रदेश, प्रशिक्षण एवं सेवायोजन, लिपिक वर्ग, सेवानियमावली, 1982
 - (vi) समूह 'घ' कर्मचारी, सेवानियमावली, 2004
 - (vii) समूह 'ग' व 'घ' के शासन संदर्भित/प्राप्त प्रकरणों से सम्बन्धित कार्य।
- (3) बजट सम्बन्धी समस्त कार्य।
- (4) वित्तीय स्वीकृतियां एवं व्यय की नई मर्दें एवं अनुपूरक अनुदान सम्बन्धी समस्त प्रस्ताव।
- (5) आयोजनेत्तर/आयोजनागत व्यय सम्बन्धी समस्त कार्य।
- (6) संसद् एवं विधान सभा प्रश्नों, विभिन्न नियमों के अन्तर्गत प्राप्त सूचनाओं तथा उनकी समितियों से संबंधित समस्त कार्य।
- (7) भारत के महालेखा नियंत्रक एवं सम्परीक्षक के प्रतिवेदन सम्बन्धी समस्त कार्य।
- (8) राज्य पुनर्गठन सम्बन्धी कार्य।
- (9) प्रौद्योगिकी महाविद्यालय, पन्तनगर से संबंधित कार्य।
- (10) जी०बी० पन्त इंजीनियरिंग कालेज, धुड़दौड़ी पौड़ी से संबंधित कार्य।
- (11) कुमायूं इंजीनियरिंग कालेज, द्वाराहाट, अल्मोड़ा से संबंधित कार्य।
- (12) उत्तराखण्ड, तकनीकी विश्वविद्यालय, से संबंधित समस्त कार्य।
- (13) प्रदेश एवं प्रदेश से बाहर स्थित इंजीनियरिंग संस्थाओं में पढ़ रहे उत्तराखण्ड के अधिवासी छात्रों के प्रकरण।
- (14) निजी क्षेत्र में इंजीनियरिंग कालेजों/बी० फार्मा कालेजों को स्थापित किये जाने हेतु अनापत्ति प्रदान दिया जाना।

(16) इंजीनियरिंग प्रवेश परीक्षा एवं उसकी काउन्सिलिंग से संबंधित समस्त कार्य।

(17) उत्तराखण्ड, प्रविधिक शिक्षा एवं परीक्षा परिषद, रुड़की से संबंधित कार्य।

(18) डिप्लोमा पाठ्यक्रमों का निर्धारण व भान्यता संबंधी कार्य।

(19) प्रशिक्षण से सम्बन्धित भारत सरकार के अधिनियम :—
 (i) अप्रैलिंग एक्ट, 1961

(20) भारत सरकार के अधिनियमों के अन्तर्गत निर्मित निम्न केन्द्रीय नियमावली :—
 (i) भारत सरकार एन०सी०वी०टी० द्वारा प्रशिक्षण संचालन नियमावली।

(21) उत्तराखण्ड सरकार द्वारा उत्तर प्रदेश के तकनीकी एवं प्रविधिक शिक्षा विभाग से संबंधित अनुकूलित/उपांतरित अधिनियमों से सम्बन्धित कार्य।

(22) मा० उच्चतम न्यायालय/ मा० उच्च न्यायालय/ लोक सेवा अधिकरण में दायर वार्ता से सम्बन्धित समस्त कार्य।

(23) रा०ओ०प्र० संस्थान सलाहकार समिति सम्बन्धित समस्त कार्य।

(24) राज्य स्तरीय स्टीयरिंग कमेटी से सम्बन्धित समस्त कार्य।

(25) इंस्टीट्यूट मैनेजमेंट (IMS) काशीपुर, देहसादून, हल्द्वानी से संबंधित समस्त कार्य।

(26) राज्य व्यावसायिक परीक्षा परिषद, से संबंधित समस्त कार्य।

(27) सूचना के अधिकार अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत प्राप्त आवेदन पत्रों से संबंधित कार्य।

(28) लोकायुक्त संबंधी समस्त कार्य।

(29) समन्वय संबंधी कार्य।

एम०ए०खान
 (एम०ए०खान)
 सचिव।